

Työ: Toimitusjohtaja

Valvoja: Al-Ayn Social Care Foundation International (ASCFI)

Sijainti: Suomi

Työaika: Kokoaikainen

Tietoa organisaatiosta:

Me Al-Aynilla olemme sitoutuneet varmistamaan, että jokainen orvoksi jäänyt lapsi, joka elää köyhyydessä, pääsee käsiksi työkaluihin ja tilaisuuksiin, joita he tarvitsevat päästäkseen yli vaikeista kokemuksistaan. Me uskomme, että lapsen saavuttaessa täyden potentiaalinsa hänen sekä hänen perheensä, yhteisönsä ja koko yhteiskunnan tulevaisuus muuttuu. Saavuttaaksemme tämän tavoitteen seuraamme kolmea ydinarvoa: läpinäkyvyys, ihmisarvot ja voimaannuttaminen.

Yleisesti roolista:

ASCFI etsii toimitusjohtajaa sen jäsenorganisaatiolle Suomessa (Al-Ayn Finland). Toimitusjohtaja on vastuussa ASCFI:n strategisen suunnitelman onnistuneesta järjestämisestä ASCFI:n mission, hallintadokumentaation ja sääntöjen mukaisesti. Valittu ehdokas tulee valvomaan hyväntekeväisyysjärjestön työntekijöitä, budjetteja sekä toimintaa. Lisäksi hänen tulee olla inspiroiva johtaja, joka työskentelee ahkerasti tukeakseen yhteisöään, työntekijöitään ja vapaaehtoistyöntekijöitä. Onnistuakseen roolissaan hänen tulee olla johtaja, joka ottaa kaikki huomioon ja on itsevarma päätöksentekijä. Hän auttaa työntekijöitämme kehittymään ja olemaan tehokkaita pitäen samalla aina huolen, että hyväntekeväisyysjärjestö onnistuu tavoitteissaan.

Tärkeimmät vastualueet:

Organisaatiomme käytäntöjen mukaan vastualueet ovat esimerkiksi seuraavanlaisia:

- Vastuu organisaation kokonaisvaltaisesta menestyksestä yhteistyössä työntekijöiden, lahjoittajien ja vapaaehtoisten kanssa.
- ASCFI:n Al-Ayn Finlandin operaatioiden ja työntekijöiden kokonaisvaltainen johtaminen.
- Hallinnoida kaikkea Al-Ayn Finlandin johdon toimintaa ja valvoa sen työntekijöiden ja vapaaehtoisten rekrytointia, palkkausta, kehitystä, työskentelyä, arviointia ja työ sopimusten purkamista.
- Valvoa ASCFI:n komiteoita ja tapahtumia.
- Olla vastuussa toiminnasta, hallinnosta, organisaation pitkäaikaisesta suunnitelmasta, lahjoittajien suhteista, käytäntöjen suosittelemisesta ASCFI:lle sekä yhteisössä näkyvänä jäsenenä pysymisestä.
- Kehittää organisaation missiota ja suuntaa yhdessä ASCFI:n johdon kanssa.

- Valmistella raportteja ja muita esityksiä, joita vaaditaan organisaation toiminnalle.
- Valmistella vuosibudjetti yhdessä ASCFI:n kanssa ja pitää huoli, että Al-Ayn Finlandin toiminta pysyy hyväksytyin budjetin rajoissa.
- Kontrolloida ja valvoa hankintoja sekä muita verotuksen sekä omaisuuden resursseja.
- Johtaa tilojen ja laitteiden huoltoa.
- Matkustaa toisinaan tapaamaan johtoryhmää ja lahjoittajia tai osallistumaan yhteisön tapahtumiin.
- Toimia ASCFI:n äänenä kaikissa kanavissa sekä proaktiivisesti että reagoivasti ja tavoitteena parantaa ASCFI:n imagoa.
- Johtaa ja ottaa käyttöön resursseja organisaation tehokkuuden ja sopivan toiminnan varmistamiseksi.
- Neuvotella sopimuksia ja muita yrityksen asioita käyttäen ASCFI:n hyväksymiä käytäntöjä.
- Edustaa organisaatiota ulkoisesti ottamalla osaa säännöllisesti yhteisön tapahtumiin sekä puhumalla eri tilaisuuksissa.

Vaatimukset

- Kandidaatin tutkinto on pakollinen. Maisterin tutkinto työhön liittyvältä alalta on suotavaa. Todistettavissa oleva kokemus korkean aseman johtotehtävistä voidaan katsoa korvaavan tutkinnon.
- Käytännön kokemusta budjettihallinnosta, kuten budjetin valmistelusta, analyysistä, päätöksenteosta ja raportoinnista.
- Vahvat demonstroitavissa olevat johtotaidot sekä organisointitaidot, kuten suunnittelu, delegointi, ohjelmasuunnittelu sekä tehtävien yksinkertaistaminen.
- Kyky kuunnella, kommunikoida ja tehdä yhteistyötä tehokkaasti hallinnon, lahjoittajien, vapaaehtoisten ja muiden kanssa.
- Vahvat kirjalliset ja verbaaliset kommunikaatiotaidot sekä esiintymistaidot.
- Pätevä Microsoft Office -ohjelmien ja muiden organisaation järjestelmien käyttäjä.
- Kyky kohdata ja kommunikoida monipuolisten vapaaehtoisten ja lahjoittajien ryhmien kanssa.

- Todellinen kiinnostus orvoksi jääneiden lasten hyvinvoinnista ja heistä huolehtimisesta.
- Täytyy pystyä tapaamisiin ja keskusteluihin julkisissa paikoissa tahdikkaasti sekä diplomaattisesti ja olla halukas edustamaan organisaatiota.
- Kokemusta useiden eri työntekijöitä ja vapaaehtoisia hyödyntävien resurssien kanssa työskentelystä sekä niiden koordinoinnista.
- Hyvät kommunikaatiotaidot sekä kyky kommunikoida tehokkaasti muiden kanssa.
- Kyky arvioida objektiivisesti ongelmia sekä suositella sopivia ratkaisuja niihin sopivassa ajassa.
- Kyky priorisoida, pyytää apua tarvittaessa ja kommunikoida tehokkaasti hankalissa tilanteissa.

Eduksi nähtäviä taitoja:

- Sujuvat englannin ja suomen taidot. Arabia nähdään eduksi.
- Kokemusta johtotehtävistä voittoa tavoittelemattomassa organisaatiossa, kuten valvonta ja yhteistyö työntekijöiden kanssa.
- Tietotaidot varainkeruun strategioista ja lahjoituksista, jotka ovat uniikkeja voittoa tavoittelemattomalla sektorilla.
- Tietotaidot voittoa tavoittelemattoman varainkeruun säännöistä.
- Demonstroitavat tietotaidot organisaatiollisista ja taloudellisista menettelytavoista voittoa tavoittelemattomille organisaatioille, kuten budjettikehitys.
- Demonstroitavat taidot henkilöstöjohtamisesta.

Taidot:	Välttämä tön	Toivott ava
Strategian luominen ja toimeenpano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Digitaidot	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tiedon sisäistämisen ja raportoinnin taidot	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erinomaiset kirjalliset, verbaaliset ja esiintymistaidot	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kulttuurinen sensitiivisyys ja huomioonottava kielitaito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vahvat tietotaidot Microsoft Office -ohjelmista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hyvät suulliset ja kirjalliset kommunikaatiotaidot	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nopea tiedon kerääjä / näppäimistön käyttäjä	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hyvät esiintymistaidot	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Projektinhallinnan taidot	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajankäyttö	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vahva teknisen kirjanpidon osaaminen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel ja mallinnus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pätevydet:	Välttämä tön	Toivott ava
Taidokas organisoija ja tehokas kommunikoija	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tiimityötaidot	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Johtamis- ja valmennustaidot	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tarkka yksityiskohdista ja järjestelykyky	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kyky työskennellä paineen alaisena ja selvittää ristiriitaisista vaatimuksista, osaa priorisoida työtehtäviä ja työtaakkaa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kyky delegoida ja hallinnoida töitä muille	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lisävaatimukset:

- Joustavuus työskentelyssä työajan ulkopuolella

Huomio:

Tämä kuvaus työstä ei ole osa työsopimusta vaan selvittää, kuinka sopimuksen työt tulisi hoitaa. Työnkuvaus arvioidaan säännöllisesti ja muutetaan ottaen huomioon kokemus sekä konsultaatio työntekijän kanssa. Työntekijältä saatetaan vaatia myös muiden kuin tässä työnkuvauksessa mainittujen tehtävien tekemistä. Tiettyt tehtävät ja vastualueet, jotka liittyvät työhön, voivat vaihdella aika ajoittain ilman tehtävien ja vastualueiden tason yleisten kuvausten muuttamista. Nämä muutokset ovat normaaleja ja ne eivät edellytä työn uudelleen arviointia. Jos viran työtehtäviin tehdään pysyviä ja suuria muutoksia, joista koituu enemmän vastuuta, voidaan virkaa uudelleen arvioida.